

ANTRAG AUF NACHHALTIGE LIQUIDITÄTSUNTERSTÜTZUNG AUFGRUND DER CORONA-PANDEMIE

PERSÖNLICHE ANGABEN

Name, Vorname <small>oder</small> Firmenname	
Telefonnummer (mobil)	
E-Mail	
Kontonummer	
Branche	

WELCHE MASSNAHMEN HABEN SIE BEREITS ERGRIFFEN?

Kurzarbeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl der Mitarbeiter	
Steuerstundung beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Miet- bzw. Pachtstundung beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe monatliche Miete bzw. Pacht (in Euro)	
Tilgungsaussetzung beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Monatliche Tilgungsbelastung (in Euro)	
Weitere Maßnahmen			

ANGABEN ZUM LIQUIDITÄTSBEDARF

<input type="checkbox"/> Benötige sehr kurzfristig keine Liquidität, jedoch Bedarf in der Zukunft absehbar.
Benötige Liquidität ca. ab Datum: _____ Geschätzter Liquiditätsbedarf in Euro _____

BENÖTIGTE UNTERLAGEN FÜR IHREN ANTRAG

Für die Bearbeitung Ihres Antrags benötigen wir zwingend folgende Unterlagen vollständig:

Unterlagen	Woher bekommen Sie diese
Liquiditätsplan für die nächsten 12 Monate (Herleitung des oben angegebenen Liquiditätsbedarfs)	Erstellung durch Sie oder gemeinsam mit Ihrem Steuer- bzw. Unternehmensberater Ein Formular ist auf unserer Homepage verfügbar
Jahresabschluss bzw. Einnahmen- /Überschussrechnung für das Jahr 2018	Steuerberater
Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inklusive Summen und Saldenliste zum 31. Dezember 2019	Steuerberater
Ausgefüllte Selbstauskunft / Vermögensaufstellung (separater Vordruck)	Erstellung durch Sie oder gemeinsam mit Ihrem Steuer- bzw. Unternehmensberater
Kurze schriftliche Beschreibung der Corona Pandemie auf Ihr Unternehmen und Skizzierung der weiteren vorgesehenen Entlastungen	Erstellung durch Sie oder gemeinsam mit Ihrem Steuer- bzw. Unternehmensberater
Ihre Vorstellungen für einen finanziellen Eigenbeitrag (Gesellschafterdarlehen, Sicherheit o.ä.)	Erstellung durch Sie oder gemeinsam mit Ihrem Steuer- bzw. Unternehmensberater

Gegebenenfalls wird Sie Ihr Berater noch um Einreichung weiterer wirtschaftlicher Unterlagen bitten. **Eine Antragsbearbeitung setzt eine vollständige Einreichung der Unterlagen voraus.**

Wir bitten Sie um Ihr Verständnis dafür, dass wir eine Bearbeitung der einzelnen Anfragen nach Prioritäten vornehmen müssen. Hierfür sind insbesondere der Zeitpunkt des Kapitalbedarfs sowie das vollständige Vorliegen aller von uns angeforderten Unterlagen maßgeblich. Wir erfassen alle Ihre Anfragen systematisch, so dass auch bei etwaiger Abwesenheit Ihres Beraters keine Anfragen und keine wesentlichen Informationen verloren gehen.

Ort und Datum _____	Unterschrift _____
---------------------	--------------------